

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**Betreft: **Studenten Genootschap voor Onderneming en Recht**

Heden, zevenentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Ate—
Willem Bijlsma, notaris te Groningen: _____
de heer Vincent de Jong, geboren te Emmen op elf juni _____
negentienhonderdzevenennegentig, kantooradres: 9721 AA Groningen, Hereweg 93, —
te dezen handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur
van de vereniging: **Studenten Genootschap voor Onderneming en Recht**, statutair —
gevestigd te gemeente Groningen en kantoorhoudend te 9712 EK Groningen, Oude—
Kijk in 't Jatstraat 26, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40025529, —
hierna te noemen: **vereniging**, zulks ter uitvoering van het besluit van de algemene —
vergadering van de vereniging, genomen in vergadering van veertien januari _____
tweeduizend tweeëntwintig, tot wijziging van de statuten van de vereniging. _____
Van gemeld besluit van de algemene vergadering en genoemde volmacht blijkt uit aan—
deze akte gehechte notulen van voornoemde vergadering (**Biilage 1**) _____
De verschenen persoon verklaarde vooraf: _____

1. De vereniging werd opgericht bij akte op negenentwintig oktober _____
negentienhonderdzesentachtig, verleden voor mr. H. Broekema, destijds notaris te —
Groningen. _____
2. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zestien februari—
tweeduizend negen, verleden voor mr. Hugo Brouwer, destijds notaris te _____
Groningen. _____

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van genoemd besluit van —
de algemene vergadering de statuten opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____**NAAM EN ZETEL** _____**Artikel 1.** _____

1. De vereniging is genaamd: **Studenten Genootschap voor Onderneming en** _____
Recht (S.G.O.R.). _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Groningen. _____
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL**Artikel 2.**

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van studenten met interesse voor het bedrijfsrecht.
2. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar leden.

Artikel 3.

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het bevorderen, tot stand brengen en onderhouden van contacten met het bedrijfsleven en aanverwante sectoren;
- b. het organiseren van activiteiten met betrekking tot het thema "jurist en werk" op het gebied van het bedrijfsrecht;
- c. het bevorderen van het volgen van stages op het gebied van het bedrijfsrecht;
- d. de verdieping van de inhoudelijke kant van het bedrijfsrecht aan de hand van lezingen, symposia, disputen en dergelijke, welke bedoeld zijn om de leden te stimuleren in hun studie;
- e. de contacten tussen de leden van de vereniging voor, tijdens en na de door haar georganiseerde activiteiten te verbreiden,

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

LIDMAATSCHAP/ERELIDMAATSCHAP/BEGUNSTIGERSCHAP/ALUMNI**Artikel 4.**

1. De vereniging kent leden, ereleden, begunstigers en alumni.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn zij, die een studie volgen aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen.
Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk, niet overdraagbaar en niet voor vererving vatbaar.
3. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe zijn benoemd. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen, op voordracht van het bestuur.
4. Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de vereniging te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage.



5. Alumni zijn zij, die in het verleden lid zijn geweest van de vereniging en zich bereid – hebben verklaard de vereniging te steunen met een door de algemene vergadering – vast te stellen minimumbijdrage. _____
6. Begunstigers en alumni hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die – welke hen bij of krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement zijn _____ toegekend en/of opgelegd. _____
7. Leden, ereleden en alumni kunnen alleen zijn natuurlijke personen. _____
8. Een erelid kan tevens een begunstiger zijn. _____
9. Hij die lid of begunstiger of alumni wenst te worden meldt zich aan bij de secretaris – van het bestuur onder opgaaf van naam, voornamen, adres, geboortedatum, _____ (mobiele) telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer, dit laatste alleen voor – studenten. _____
10. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, begunstigers of alumni. _____ Heeft geen aanneming plaats dan dient de mededeling bij aangetekende brief te _____ worden gedaan en dienen daarbij te worden opgegeven de redenen op grond _____ waarvan de aanneming wordt geweigerd. _____
11. Ingeval van een weigering heeft de betrokkene recht van beroep op de algemene – vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te zijn ingediend binnen dertig dagen na de dag van ter postbezorging van de in lid 10 bedoelde mededeling. _____
12. De algemene vergadering dient op het beroep te beslissen in haar eerstvolgende – vergadering nadat het beroep is ingesteld. _____ Het bestuur zorgt dat de betrokkene binnen zeven dagen nadien schriftelijk van het – besluit van de algemene vergadering in kennis wordt gesteld. _____
13. Waar in deze statuten sprake is van leden worden daaronder de ereleden _____ begrepen, tenzij uit de statuten anders blijkt. _____
14. **Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden en – ereleden zijn opgenomen.** _____

Artikel 5. _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. door het overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging namens de vereniging; _____
 - d. door ontzetting; _____

52102421/AWB/1173

- e. door omzetting van het lidmaatschap in een begunstigerschap indien het lid —
gedurende het verenigingsjaar ophoudt te voldoen aan artikel 4 lid 2, door —
middel van een bereidverklaring van het lid. —
2. Het erelidmaatschap eindigt door: —
- a. opzegging door het erelid; —
- b. overlijden van het erelid; —
- c. ontzetting. —
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur en kan plaatsvinden —
wanneer het lid ophoudt aan artikel 4 lid 2 te voldoen, wanneer een lid zijn —
verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van —
de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. —
4. Opzegging door het lid of door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde —
van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten —
minste dertig dagen. —
Een opzegging in strijd met het bepaalde in de vorige alinea doet het lidmaatschap —
eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was —
opgezegd. —
5. Het lidmaatschap kan, in afwijking van het in lid 4 bepaalde, met onmiddellijke —
ingang door het bestuur of door het lid worden opgezegd indien van de vereniging, —
respectievelijk van het lid, redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap —
te laten voortduren. —
6. Van een opzegging door het bestuur wordt de betrokkene ten spoedigste bij —
aangetekende brief, met opgave van redenen, in kennis gesteld. —
Hem staat, binnen dertig dagen na de dag van ter post bezorging van de —
kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. De —
algemene vergadering dient op het beroep te beslissen binnen zestig dagen nadat —
het beroep is ingesteld. —
Het bestuur draagt er voor zorg dat de betrokkene binnen zeven dagen nadien —
schriftelijk van het besluit van de algemene vergadering in kennis wordt gesteld. —
In geval de opzegging heeft plaatsgevonden tegen een datum, gelegen voor de —
dag waarop de algemene vergadering over het beroep beslist, dan is het lid vanaf —
de dag waartegen is opgezegd geschorst. —



7. Ontzetting van een lid of erelid geschiedt door de algemene vergadering, op _____ voordracht van het bestuur, indien de betreffende persoon handelt in strijd met de _____ statuten, reglementen of besluiten aan de vereniging, of de vereniging op _____ onredelijke wijze benadeelt. _____
- Ontzetting van een erelid geschiedt op gelijke wijze als de benoeming van een _____ erelid. _____
- Van een besluit tot ontzetting wordt de betrokkene bij aangetekende brief door het _____ bestuur in kennis gesteld binnen zeven dagen nadat de algemene vergadering het _____ besluit heeft genomen. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de _____ jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd. _____
9. De rechten en verplichtingen van een begunstiger of alumni kunnen te allen tijde _____ wederzijds door opzegging worden beëindigd. De jaarlijkse bijdrage over het _____ lopende verenigingsjaar blijft voor het geheel verschuldigd. _____
10. Opzegging aan een begunstiger of alumni geschiedt door het bestuur. _____

CONTRIBUTIE / BIJDRAGEN _____**Artikel 6.** _____

1. De leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te voldoen binnen de daarvoor _____ gestelde termijn. De contributie wordt door de algemene vergadering op voorstel _____ van het bestuur vastgesteld. _____
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. _____
3. Alumni zijn verplicht tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. _____
4. De contributie en jaarlijkse bijdrage kunnen in hoogte van elkaar verschillen. _____
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing _____ van de verplichting tot het betalen van contributie of de jaarlijkse bijdrage te _____ verlenen. _____

BESTUUR _____**Artikel 7.** _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier meerderjarige personen die door de _____ algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, _____ behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel. _____

2. Voor elke vacature maakt het bestuur een bindende voordracht op van ten minste één kandidaat, welke voordracht met de oproeping voor de algemene vergadering waarop de verkiezing plaats zal vinden aan de leden wordt toegezonden. De voordracht van bestuursleden bevat tevens een voordracht voor de functies die de bestuursleden zullen vervullen. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.

Voor elke vacature kunnen door ten minste één/tiende gedeelte van de leden één of meer andere kandidaten worden gesteld. De kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur, ten minste zeven dagen voor de dag van de algemene vergadering waarop de verkiezing wordt gehouden.

De secretaris brengt een kandidaatstelling door leden ter kennis aan de leden, voor wat betreft een kandidaatstelling voordien gedaan, door vermelding bij de oproeping voor de vergadering, en voor wat betreft latere kandidaatstelling, uiterlijk bij de aanvang van de vergadering.

Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde meerderheid der uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden al dan niet per volmacht aanwezig zijn. Vindt geen kandidaatstelling plaats of besluit de algemene vergadering om aan de kandidaatstelling(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keuze.

Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

3. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen negentig dagen gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, zullen de overige bestuursleden of zal het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het bestuur zijn belast.

In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de door de algemene vergadering aan te wijzen persoon of personen. Voor de gedurende deze periode te verrichten bestuursdaden, wordt/worden de aangewezen persoon/personen met een bestuurslid gelijk gesteld.



5. Bij het eindigen van het verenigingsjaar treedt het voltallige bestuur af. De _____ afzonderlijke bestuursleden zijn herkiesbaar, met dien verstande dat een _____ bestuurslidmaatschap maximaal twee verenigingsjaren bedraagt. _____ Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de _____ plaats van zijn voorganger in. _____
6. Het bestuur wijst uit zijn midden voor elke functie een vervanger aan. _____
7. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap: _____
 - a. doordat het bestuurslid, dat uit de leden is benoemd, ophoudt lid van de _____ vereniging te zijn; _____
 - b. doordat het bestuurslid schriftelijk bedankt; _____
8. Indien het bestuur niet voltallig is, blijft het bevoegd. Het is echter verplicht zo _____ spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de vervulling van _____ de vacature(s) aan de orde komt. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit _____ wenselijk acht(en). Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de _____ voorzitter. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter of indien de voorzitter niet _____ binnen drie dagen gevolg geeft aan een in de vorige volzin bedoeld verzoek, zijn de _____ hiervoor bedoelde twee of meer bestuursleden daartoe bevoegd. _____
2. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of mondeling. _____
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die _____ van vergadering niet meegerekend. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of _____ afwezigheid door zijn plaatsvervanger. Ingeval van ook diens ontstentenis of _____ afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
6. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____
7. Ieder bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd bestuurslid ter _____ vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de _____ volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een _____ bestuurslid mag niet voor meer dan één ander bestuurslid als gemachtigde _____ optreden. _____

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het —
bestuur schriftelijk of door middel van een in geschrift weergegeven elektronisch —
bericht (e-mail) ten gunste van het voorstel hebben gestemd. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter, dan —
wel enig bestuurslid, bij de notulen wordt gevoegd. —
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander —
communicatiemiddel vergaderen mits alle bestuursleden die aan zodanige —
vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. —
Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander —
communicatiemiddel aan een vergadering deelnemen, mits dat bestuurslid steeds —
alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door —
die andere bestuursleden wordt verstaan. —
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien —
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft. Wanneer —
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen omdat het bepaalde in de —
vorige volzin op alle leden van het bestuur van toepassing is, is het bestuur —
niettemin bevoegd te besluiten, met dien verstande dat het besluit de voorafgaande —
goedkeuring van de algemene vergadering behoeft. —
11. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris —
notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en —
ondertekend. —
Bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger op als —
notulist terwijl, in geval ook die plaatsvervanger niet in functie of afwezig is, de —
voorzitter van de vergadering een notulist aanwijst. —
12. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de —
voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend. —
13. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaand vergaderingen —
van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 9. —

1. De vereniging wordt, behoudens beperkingen volgens de statuten, —
vertegenwoordigd: —



- a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk; _____
 - c. hetzij door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; _____
 - d. hetzij door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. _____
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of _____
meer leden van het bestuur wordt de vereniging niettemin op de in de voorgaande _____
leden bepaalde wijze vertegenwoordigd. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft alle daaruit _____
voortvloeiende of daarmee samenhangende bevoegdheden, daaronder met name _____
ook begrepen de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de algemene _____
vergadering en het zorgdragen voor de naleving van de statuten en reglementen _____
van de vereniging. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van _____
zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door hem worden _____
benoemd. _____
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, _____
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, _____
vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een ander verbindt. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden _____
gedaan. _____
4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor _____
besluiten tot: _____
 - I. het aangaan van rechtshandelingen die een bedrag of waarde van _____
achtduizend euro (€ 8.000,00) te boven gaan, zulks met uitzondering van het _____
bepaalde onder sub III.; _____
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of _____
geven van registergoederen; _____

- b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een _____ bankkrediet wordt verleend. _____
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van _____ gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de _____ vereniging verleend bankkrediet; _____
 - d. het aangaan van dadingen; _____
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale _____ procedures, met uitzondering van het nemen van conservatoire _____ maatregelen en het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het sluiten en het wijzigen van arbeidsovereenkomsten. _____
- III. het aangaan van rechtshandelingen ten behoeve van het Internationaal _____ Studieproject ten hoogste éénmaal per jaar die een bedrag of waarde van _____ dertigduizend euro (€ 30.000,00) te boven gaan, met dien verstande dat indien de jaarlijkse begroting dan wel de jaarlijkse inkomsten minder bedragen dan _____ negentig duizend euro (€ 90.000,00), in tegenstelling tot het vorenstaande _____ goedkeuring vereist is indien gemelde rechtshandelingen een bedrag of _____ waarde van één/derde (1/3) van de jaarlijkse begroting dan wel de jaarlijkse _____ inkomsten te boven gaan. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep _____ worden gedaan. _____

RAAD VAN ADVIES _____

Artikel 11. _____

1. De vereniging zal een Raad van Advies hebben zodra het bestuur daartoe heeft _____ besloten, het bestuur kan tevens besluiten tot opheffing van de Raad van Advies. _____ Na opheffing kan door het bestuur worden besloten om een nieuwe Raad van _____ Advies in te stellen. _____
2. De Raad van Advies bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, _____ met een minimum van twee. _____
3. De leden van de Raad van Advies worden, met inachtneming van het hierna in lid 4- _____ bepaalde, benoemd door het bestuur. _____
4. De Raad van Advies dient zoveel mogelijk te bestaan uit oud-bestuursleden van de _____ vereniging dan wel uit personen die affiniteit hebben met het bedrijfsrecht. _____



5. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van _____ maximaal twee jaar. Een lid is steeds herbenoembaar. _____
6. De leden van de Raad van Advies treden af volgens een door de Raad van Advies _____ op te maken rooster. _____
7. De Raad van Advies heeft tot taak het geven van gevraagd of ongevraagd niet _____ bindend advies aan het bestuur met betrekking tot de uitvoering van het beleid. _____
8. De Raad van Advies beslist met meerderheid van stemmen. _____
9. De Raad van Advies komt minimaal tweemaal per jaar met het bestuur bijeen. _____ Deze vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. _____
10. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaand de Raad van _____ Advies worden gegeven. _____

BOEKJAAR/BEGROTING/BESTUURSVERSLAG _____

Artikel 12. _____

1. Het verenigingsjaar loopt van één juni tot en met éénendertig mei van het _____ daaropvolgende jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____ vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene _____ vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en _____ over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met _____ een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. _____ Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. _____ Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder _____ opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn heeft ieder lid de _____ bevoegdheid van het bestuur in rechte te vorderen deze verplichtingen na te _____ komen. _____
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie bestaande uit ten _____ minste twee leden, welke geen deel van het bestuur mogen uitmaken. _____ Deze commissie onderzoekt de in het vorige lid bedoelde balans en staat van _____ baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar _____ bevindingen uit. _____

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door — haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de — waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te — geven. —

De algemene vergadering kan besluiten geen commissie te benoemen, maar de — controle van de balans en de staat van baten en lasten op te dragen aan een — accountant zoals bedoeld in artikel 393, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. — Het bestuur draagt er alsdan zorg voor dat omtrent de getrouwheid van genoemde — stukken op eerder bedoelde vergadering een verklaring, afkomstig van die — accountant, wordt overgelegd. —

5. Het bestuur is verplicht de in lid 2, 3 en 4 genoemde bescheiden gedurende zeven — jaren te bewaren. —

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die — niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de jaar — vergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: —
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 12 met — het verslag van de aldaar bedoelde commissie of accountant; —
 - b. de benoeming van de in artikel 12 bedoelde commissie voor het volgende — verenigingsjaar of het aanwijzen van een aldaar bedoelde accountant; —
 - c. voorziening in voorlopige vacatures; —
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor — de vergadering. —
3. Het bestuur is bevoegd een algemene vergadering uit te schrijven zo dikwijls het — bestuur dat wenselijk acht of het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. — Voorts is het bestuur verplicht om op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende — gedeelte van het aantal leden een algemene vergadering bijeen te roepen op een — termijn van niet langer dan dertig dagen. De verzoekers voorzien hun verzoek van — een opgave van de te behandelen onderwerpen. —

Indien het bestuur aan bedoeld verzoek binnen veertien dagen geen gevolg heeft — gegeven dan kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene —



vergadering overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering —
bijeenroept of bij advertentie in ten minste één in de plaats van vestiging van de —
vereniging veel gelezen dagblad. —

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding —
van de vergadering en het opstellen van de notulen. —

4. Voor een algemene vergadering worden de leden ten minste zeven dagen van —
tevorens schriftelijk opgeroepen, aan de adressen zoals deze bekend zijn uit het —
ledenregister. De dag van verzending en de dag van vergadering mogen niet in —
genoemde termijn zijn begrepen. —

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd —
het bepaalde in artikel 16. —

5. De oproepingen voor de algemene vergadering en alle kennisgevingen aan de —
leden kunnen tevens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden —
leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel —
aan de vereniging bekend is gemaakt, mits het lid hiermee heeft ingestemd. —

6. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, —
bij diens ontstentenis of afwezigheid, door één van de andere bestuursleden, één —
en ander onverminderd het bepaalde in lid 2 laatste zin, van dit artikel. In geval in —
een vergadering niet krachtens het vorenstaande in haar leiding wordt voorzien, —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —

7. Elk lid dat niet is geschorst heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft —
daar één stem. In geval de algemene vergadering een besluit moet nemen over —
een geschorst lid met betrekking tot die schorsing of de reden tot die schorsing, —
dan heeft het geschorste lid toegang tot de betreffende vergadering en is bevoegd —
over het betreffende onderwerp het woord te voeren. —

Een bestuurslid dat geen lid van de vereniging is heeft eveneens toegang tot de —
vergadering. Dit bestuurslid heeft een raadgevende stem. —

Over toelating tot de vergadering van de begunstigers en andere dan in dit lid —
genoemde personen beslist de algemene vergadering. —

8. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid doen —
vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan —
indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts voor twee andere
leden als gevolmachtigd optreden. —

9. Elk lid van de Raad van Advies heeft toegang tot de algemene vergadering en —
heeft daar één stem. —
Het aantal door de leden van de Raad van Advies gezamenlijk uitgebrachte —
stemmen mag niet meer zijn dan de helft van het aantal door de leden uitgebrachte —
stemmen. —
Elk lid van de Raad van Advies kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk —
volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. —
10. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of —
diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan —
treedt één der andere bestuursleden, na aanwijzing door het bestuur, als voorzitter —
op. —
Wordt ook op deze wijze niet voorzien in het voorzitterschap, dan voorziet de —
vergadering daar zelf in. —
11. Van elke algemene vergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van de —
secretaris van het bestuur notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de —
secretaris worden vastgesteld en ondertekend. —
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het —
verhandelde doen opmaken. —
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden —
gebracht. —
In geval van ontstentenis of afwezigheid van de secretaris zullen de notulen —
worden opgemaakt door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen —
persoon. —
12. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid —
daartoe heeft geopend, is een lid bevoegd om, hetzij in persoon hetzij middels een —
schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel —
aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het —
stemrecht uit te oefenen. Daarvoor is vereist dat het lid via het elektronisch —
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen —
van de verhandelingen ter vergadering, voor zover van toepassing het stemrecht —
kan uitoefenen en via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de —
beraadslaging. —



Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. De voorwaarden die worden gesteld aan het —
gebruik van het elektronisch communicatiemiddel worden bij de oproeping bekend—
gemaakt. —

STEMMINGEN

Artikel 14.

1. Alle besluiten, zowel van de algemene vergadering als van het bestuur, worden, —
voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte —
meerderheid der uitgebrachte stemmen. —
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming —
personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering. —
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte —
meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen —
die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. —
Indien doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich —
verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in —
aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die een zelfde aantal —
stemmen op zich verenigden, worden uitgemaakt wie van hen voor de —
herstemming in aanmerking komt of komen. Indien bij deze tussenstemming, —
doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet
het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal tussen hen —
op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen. —
Hij die bij de herstemming de meeste stemmen op zich verenigt, is gekozen. —
Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot. —
Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, —
dan is het verworpen. —
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der —
desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
6. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid —
daartoe heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene —
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch —
niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering. —

Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering –
worden uitgebracht. _____

7. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het –
houden van een vergadering, met dien verstande, dat geen besluit zal worden _____
geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk _____
waaronder per telex, telegram, telefax of electronic mail begrepen, over het _____
voorstel hebben uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen _____
toegevoegd. _____
8. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen, tenzij een _____
stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. _____
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, –
heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een _____
besluit van de algemene vergadering. _____
10. Indien in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kan tot _____
aannee van elk voorstel worden besloten, voorstellen tot statutenwijziging en _____
ontbinding daaronder begrepen, ook al zijn deze niet voor de vergadering _____
geagendeerd, mits met algemene stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering tijdens een bestuursvergadering of _____
algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming –
is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover –
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na –
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan –
vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, –
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een –
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de –
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 15. _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen _____
vaststellen. Een reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de _____
statuten of met de wet. _____

**STATUTENWIJZIGING****Artikel 16.**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van de statuten, mits met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen, in een daartoe uitdrukkelijk bijeen geroepen vergadering. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste acht dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste acht dagen voor de vergadering een afschrift van het wijzigingsvoorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
4. Tot het doen verlijden van de notariële wijzigingsakte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING**Artikel 17.**

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 16 lid 1 is bepaald met betrekking tot statutenwijziging.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars aanwijst.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding te bepalen doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met dat van de vereniging. Indien bij het besluit tot ontbinding aan het batig saldo geen bestemming wordt gegeven, vervalt het batig saldo aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hun ontvangt een gelijk deel.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers moeten worden bewaard gedurende zeven jaren nadat de vereniging is opgehouden te bestaan. Ter zake van de bewaarplicht wordt te dezen verwezen naar de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Artikel 18.

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of de reglementen van de vereniging niet

52102421/AWB/1173

voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen persoon _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog: _____

1. dat hij en de partij bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de _____
gelegenheid heeft gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte; _____
2. dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van deze akte; en _____
3. dat hij instemt met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke _____
inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van _____
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. _____

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn _____
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

